

在留カードコピー提出用紙

東京富士大学では、外国人留学生の在留資格、在留期限等を管理しています。

本用紙に、ご自分の在留カードのコピー（表、裏）を貼って、国際交流推進室へ提出して下さい。

※在学中に在留期間更新、資格変更、住所変更をした場合は更新後14日以内に本用紙を提出して下さい。

1. 以下に記入して下さい。

提出日 年 月 日

学籍番号		氏名	
在留資格	留学 ・ 永住 ・ 定住 ・ 家族滞在 その他()	在留期限	年 月 日

2. 以下にコピーを貼り付けて下さい。

ここに在留カード^{おもてめん}表面の
コピーを貼して下さい。

ここに在留カード^{うらめん}裏面の
コピーを貼して下さい。

個人情報の取扱について: 提供頂いた情報は、国際交流推進室にて厳重に管理し、外国人在留管理業務以外の目的には利用しません。